

# ANATÜZÜK

## (TEZ-KOOP-İŞ SENDİKASI'NIN 14-15 NİSAN 2007 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURULU'NDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERLE DÜZENLENİP KABUL EDİLEN)

### MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın adı "Türkiye Ticaret Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası"dır.
- b) Sendikanın kısaltılmış adı "TEZ-KOOP-İŞ"tir.
- c) Sendikanın Merkezi "ANKARA"dadır. Bu merkezin ilden ile nakline sendika genel kurulu yetkilidir.
- d) Sendikanın adresi "Üçyıldız Caddesi No. 29 Subayevleri - ANKARA"dır. İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile sendika yönetim kurulu yetkilidir.

### SENDİKANIN AMACI ÇALIŞMA BİÇİMİ

#### MADDE 2- SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunmasını savunur. Sendikal demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlenmesini sağlar. Üyelerinin söz ve karar sahibi olması için tüm engelleri kaldırmaya çalışır.

- a) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insanlık onuruna yaraşır adil bir ücret almasına çalışır.
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak önlemleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- ç) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarfeder.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin tüm çalışanların işyerlerinde, işkolumuzda, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için çalışır.
- e) Sendika, evrensel sendikal ilkelere bağlı kalmak koşuluyla; üyelerinin ekmek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ve yukarıda belirtilen diğer amaçları için demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla gerçekleştirilmesi, uluslararası anlaşmaların tam ve eksiksiz uygulanması uğruna çalışmayı başlıca ilkelerinden sayar

f) Üyelerin sağlıklı bir yaşama kavuşmaları için işyerinde ulusal ve uluslararası düzeyde çevre sağlığının geliştirilmesine ve dünya barışına katkıda bulunulmasına çalışır.

g) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

### **MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ESASLARI**

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara, demokratik ilkelere ve işleyişe bağlı kalır. Demokratik prensiplerden sapmaz. Sendika içi demokrasinin egemen kılınması için; Sendikanın bağımsızlığını, üyelerin söz ve karar sahibi olmasını, seçme ve seçilme özgürlüğünü esas alır.

### **MADDE 4- SENDİKANIN YETKİ VE GÖREVLERİ**

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi imzalamak,

b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

c) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlardan temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleler ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davalardan ötürü husumete ehil olmak,

d) Greve karar vermek ve idare etmek,

e) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak.

f) İlgili kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

g) Sendikalar Kanunu'nun 34. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında örgütlemek,

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilişkin olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

k) Gelirinin %10'dan az olmamak üzere üyelerin sendikal ve mesleki bilgilerini artırmak amacıyla kurs, seminer, konferanslar düzenlemek, kitap broşür bildiri vb yayınlar çıkarmak, sağlık, eğitim ve spor tesisleri kurmak veya kiralamak işçilerin boş zamanlarını değerlendirme için gerekli olanakları sağlamak,

l) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına, nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

m) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,

n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

o) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

Sendika, çalışmalarından yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

#### **MADDE 5- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU**

Sendika, Sendikalar Kanunu'nun 60. maddesinde, 17 sıra numaralı Ticaret, Eğitim, Kooperatifler, Büro ve Güzel Sanatlar, her türlü mali kuruluşlar, ticaret borsaları, ticaret ve sanayi odaları, birlikleri, kredi esham ve tahvil borsaları, her türlü büro ve benzeri kuruluşlar ile dernekler, noterler, işçi ve işveren kuruluşları, her türlü sını ve tarımsal, kimyasal ve hayvansal maddelerin ve ürünlerin alımı ve satımı, eğitim kurumları, para borsalarında yapılan işler, sahne, perde ve benzeri gösteri sanatları, müzik, resim, heykel, dekorasyon, edebiyat ve benzeri güzel sanatlarla ilgili işler.

### **SENDİKAYA ÜYE OLMA ÜYELİKTEN ÇIKMA-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

#### **MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA**

a) 2821 Sayılı Kanun'un 2. maddesinde belirtilen niteliği aşyan ve 17 Nolu işkolunda çalışan 16 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilirler.

16 yaşını doldurmamış olanların üyeliği kanuni temsilcilerinin yazılı iznine bağlıdır.

b) Üye olmak isteyen işçi, altı nüsha olarak doldurup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikaya veya sendika şubesine başvurur. Sendika şubesi kendisine yapılan başvuruları 3 işgünü içinde Sendika Genel Merkezine gönderir. Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok otuzgün içinde Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç) Üyeler, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurul kararlarına ve iç yönetmeliklerinde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

d) Üyeliğe kabul edilen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshası onbeş gün içinde sendikaca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve ilgili Bölge Müdürlüğü ile başvuruda bulunan işçiye verilir.

Ayrıca sendika, üyeye üyelik kartı verir.

#### **MADDE 7- ÜYELİĞİN SON BULMASI**

a) Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme noter huzurunda münferiden kimliğin tesbiti ve çekilecek üyenin imzasının tasdiki ile olur. Çekilme Notere başvurma tarihinden itibaren (1) ay sonra geçerlidir.

b) Üyelikten çekilen üye, notere başvurma tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

#### **MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ**

a) İşçi Sendikası veya konfederasyonlarının Genel Merkez ve Şubelerinde Yönetim, Denetim ve Disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildiklerinde Sendikadaki üyelik sıfatları devam eder.

b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların, kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükleri silah altında buldukları süre içinde askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyetleri alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

d) Bağlı buldukları, kanunla kurulu kurum ve sandıklardan yaşlılık, emeklilik ve malullük aylığı veya toptan ödeme alarak, işten ayrılan işçilerle, işkolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz. Ancak, sendika şubesi sendika veya konfederasyonların yönetim ve denetim kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

#### **MADDE 9- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE İTİRAZ**

Sendika üyelerinin, sendikadan kesin çıkarılma kararları Sendika Genel Kurulunca verilir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır.

a) Anatózük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,

b) Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,

c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

d) Ulusal çıkarılara aykırı hareket etmek,

e) Sendikanın yazılı bildirimine rağmen üyelik aidatını 3 ay özürsüz ödememek (Hizmet akdi askıda olanlar ve 1 yıldan fazla olmamak üzere geçici olarak işsiz kalanlar bu hükme tabi değildirler.)

f) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak. Bu fıkra da sayılan eylemlere teşebbüs etmek.

Çıkarılma kararı, çıkarılanlara, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü ile işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### **MADDE 10- KONFEDERASYON ÜYELİĞİ**

a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için, Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunmaz.

b) Bir konfederasyon üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.

c) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

#### **MADDE 11- ULUSLARARASI KURULUŞLAR ÜYELİĞİ**

Sendika, Sendikalar Yasası'nın 28. maddesinde yer alan hükümlere uygun kuruluşlara yasal koşulları yerine getirilerek üye olabilir veya üyelikten çekilebilir.

Uluslararası kuruluşlara üye olmada ve üyelikten çekilmede Sendika Genel Kurulu delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı aranır.

### **SENDİKANIN ORGANLARI**

#### **MADDE 12- SENDİKANIN ORGANLARI**

A) Sendika Zorunlu Organları:

- a) Sendika Genel Kurulu,
- b) Sendika Genel Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Genel Denetim Kurulu,
- d) Sendika Genel Disiplin Kurulu.

B) Sendika Merkez Danışma Organları:

- a) Başkanlar Kurulu,
- b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,

C) Şube Zorunlu Organları:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetim Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu,

D) Şube Danışma Organları:

a) Temsilciler Kurulu,

### **MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ**

a) Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel kurullarından tüzük hükümlerine ve seçim yönetmeliğine göre seçilecek 200 delege ile Sendika Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu üyelerinden meydana gelir.

b) Genel Kurulu oluşturacak delegelerin tespiti;

1) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurul tarihini üç ay önceden saptamak ve şube başkanlıklarına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

2) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulu'nun toplanma tarihinden en az iki ay önce Başkanlar Kurulunu, şubelerin getireceği üst kurul delege sayılarını saptamak üzere toplar. Başkanlar Kurulu'nun bu toplantısı en geç 15 gün önceden Şube Başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir

3) Şubelerin yönetim kurulları, şubelerine bağlı toplu iş sözleşmesi bağlanmış işyerlerinde çalışan ve adiat ödeyen üyelerin toplu iş sözleşmesi, yetkisi kesinleşen işyerlerinde çalışan üyelerin ve toplu iş sözleşmesinin yürürlükte olduğu işyerlerinde, bir yıldan çok olmamak kaydıyla, her ne şekilde olursa olsun hizmet akdi askıda olan üyelerin listelerine Başkanlar Kurulu toplantısından en geç 10 gün önce Genel Yönetim Kurulu'na bir üst yazı ile teslim eder.

4) Sendika Genel Yönetim kurulu, Şube Yönetim Kurullarınca gönderilen bu belgeleri, Genel Merkez kayıtları ile karşılaştırarak şubelerin üst kurul delegelerinin tesbitinde esas alınacak sayıları belirlemek üzere başkanlar kuruluna sunar.

5) Sendikanın bu şekilde bulunacak toplam üye sayısı 200 rakamına bölünerek, kaç üyeye bir üst kurul delegesi düştüğü saptanır. Şubelerin b/3' e göre bulunan üye sayısı belirlenen bu rakama bölünerek, Şubenin Sendika Genel Kurulu'na katılacak delege sayısı bulunur.

6) Bütün bu işlemler Başkanlar Kurulu'nun anılan toplantısında görüşülerek son şeklini alır ve hangi şubenin kaç üst kurul delegesi getireceği kesin olarak karara bağlanır. Kesinleştirilen üst kurul delege sayıları yazılı olarak şube başkanlıklarına bildirilir.

7) Başkanlar kurulunca yapılan bu tesbitten önce zorunlu olarak şube genel kurullarını toplayan şubelerin seçmiş oldukları üst kurul delegelerinin sayısı, tesbit edilen delege sayısından fazla olması durumunda; 6. bende göre tesbit edilen ve şubeye yazılı olarak bildirilen sayıda delege, İlçe Seçim Kurulunca kesinleşme şerhi verilen listedeki sıra esas alınarak belirlenir.

### **MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI**

1) Genel Kurul dört yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

2) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul Toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce, yurt çapında yayınlanan bir gazete ile ilan edilir. Bu ilanda çoğunluk sağlanmaması halinde ikinci toplantının yer, gün ve saati de belirtilir. Ayrıca, keyfiyet mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.

3) Genel Kurulun, toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Durum yine mülki amire bildirilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

4) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetim Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe Teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Delegelerle toplanan Genel Kurullarda delege olmayanlar, üyelerle toplanan Genel Kurullarda ise üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısı mülkiye amirliğine bildirilen yer, gün ve saatte hükümet komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülki amirliğe bildirilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu, Sendika Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar.

Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince yazman seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı Genel Kurulu oluşturan delegeler ya da üyeler arasından ya da Türk-İş ve Türk-İş'e üye olan sendikaların yöneticileri arasından seçilir.

#### **MADDE 15- GENEL KURUL KARARI NİSABI**

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

#### **MADDE 16- SENDİKANIN OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun veya Genel Denetim Kurulu'nun salt çoğunluğunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı ve gerekçeli isteklerini içeren talepleri ile Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz

#### **MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
- d) Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- f) Gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır ve taşınmaz malların satılması hususunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Konfederasyonlara üye olma üyelikten çekilme,
- h) Şube açma veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verme, birleştirme, veya kapatma,
- ı) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- j) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- k) Sendikanın feshi,
- l) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- m) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- n) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek yolluk ve hizmet ödeneğinin tespit edilmesi,
- o) Geçici olarak görevlendirmelerde verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- ö) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- p) Delege seçiminde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi.
- r) Nakit gelirlerinin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

#### **MADDE 18- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak,

- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- d) Türkçe okur-yazar olmak,
- e) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanmak, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlarla, istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biri ile veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis cezası veya taksirli suçlar hariç toplam 1 yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak, Türk Ceza Kanunu'nun 2. kitabının 1. babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 312. maddesinin 2. fıkrasında yazılı halkı, sınıf, din ve mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlık, açıkca tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 536. maddesinin 1, 2 ve 3. fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunu'nun 537. maddesinin 1, 2, 3, 4 ve 5. fıkralarında yazılı eylemlerini siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak.
- f) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 2821 Sayılı Sendikalar Kanununda yöneticilik için öngörülen nitelikleri taşımak.

#### **MADDE 19- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU**

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilecek bir Genel Başkan, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter, bir Genel Örgütlenme Sekreteri ve bir Genel Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 profesyonel ve 2 genel yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 asıl üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

#### **MADDE 20- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Yönetim Kurulu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Genel Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyelerinin adına toplu iş sözleşmesi akdetmek veya gerektiğinde Sendika Genel Yönetim Kurulu adına sözleşme imzalamaya yetki vermek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlığı çıkartmak,
- 3) Grev kararı almak uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakların tesbitini yapmak,
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek,
- 12) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple çalışamaz duruma gelmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulu'nun seçilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

- 13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak,
- 15) Üyelerini temsilen, çalışma hayatından, mevzuattan toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten sosyal güvenlik mevzuatından doğan haklarıyla ilgili olarak işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak açılan davaların mahkeme, harç ve masrafları ile tebligat ve bilirkişi ücretlerini ödemek, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, ibra etmek.
- 16) Tüzük'te belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bilimsel ve teknik büroları kurmak ve bunlar için yeterli ve yetenekli elemanlar bulup çalıştırmak, Sendika merkezi ve şubelerinde çalıştırılacak personelin uzmanların ve danışmanların atamalarını yapmak, eşit işe eşit ücret ilkeleri doğrultusunda ücret ve sosyal haklarını belirlemek, Başkanlar Kurulu'na sunarak görüşünü almak ve uygulamaya koymak.
- 17) İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımların gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, bakım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve üretken şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
- 18) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 19) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri, için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 20) Üyelerinin mesleki eğitim bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak ve bununla ilgili teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak.
- 21) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 22) Genel Kurul kararı gereğince; gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak ya da bunları üçüncü şahıslara kiralamak, bu işlemlerin yapılması için şube başkanlarının da katılımıyla oluşacak komisyonları kurmak, görevlendirilecekleri tespit etmek.
- 23) Başkanlar Kurulu'nu toplantıya çağırarak,
- 24) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticileri ve işyeri temsilcileri veya sendika üyeleri haklarında gerekli karar verilmek üzere Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek. Genel Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak, gerekli gördüğü hallerde hafifletmek,
- 25) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,
- 26) Tüzük Tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak, iç yönetmelikleri hazırlayıp uygulamaya koymak,
- 27) Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,
- 28) Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,
- 29) Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- 30) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
- 31) Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,

- 32) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 33) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarının bu gaye ile kuracağı komisyon raporlarını gözönüne alarak karara bağlaması,
- 34) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 35) Sendika Yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 36) Grev ve Lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- 37) Tüzüğün ilgili maddelerinde Genel Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 38) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 39) Sendikanın paralarının yatırılacağı bankayı tesbit etmek,
- 40) Mali sekreterin yokluğunda yerine bakacak ve imzaya yetkili Yönetim Kurulu üyesini tespit etmek.
- 41) Yeni şube açılması durumunda veya Şube Yönetim Kurulu üye sayısının, yedekleri de dahil, toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda; Şube Genel Kurulunu 28. maddedeki esaslar dahilinde toplamak ve Genel Kurul toplanıncaya kadar yönetmek üzere müteşebbis Yönetim Kurulu atamak.
- 42) Genel Kurul'un verdiği yetkiye göre nakit gelirlerinin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapmak.
- 43) Mart ayında Kadın Sendika Yönetici ve Üyeleri ile toplantılar ve etkinlikler düzenlenir.

#### **MADDE 21- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Genel Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı yokluğunda, kendisine vekalet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı veya diğer genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

Genel Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliğinde Toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Genel Yönetim Kurulu oylamaları açık yapılır. Oylamanın gizli yapılması Genel Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Yönetim Kurulu Yedek üyeleri arasından, en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır.

Genel Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Genel Yönetim Kurulu'nun ünvanlı üyeleri tek dereceli olarak seçilir. Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış olanından başlayarak aldığı oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu'nca asil üyeliğe çağrı yapılarak Genel Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Daha sonra Genel Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan kadronun ya da kadroların hiyerarşik durumu gözönünde alınarak yukarıdan aşağıya doğru her boş ünvanlı kadro için ayrı ayrı seçim yaparlar.

Genel Yönetim Kurulu profesyonel üyeleri, gerekli gördüğü hallerde herhangi bir karar almaksızın, belgeye dayalı olarak harcama yapmaya yetkilidirler. Harcamanın miktar, usul ve esasları Tahmini bütçede belirlenir. Genel Yönetim Kurulu bu harcamayı, belgeye dayalı olmasına karşın uygun görmezse, yapılan harcamalar, harcamayı yapan üyeden tahsil edilir.

## **GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER**

### **MADDE 22- SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder. Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Gereği halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Yönetim üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak yetkisi başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Sendika yazışmalarını ve belgelerini Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun ilgili üyeleri ile birlikte imzalar.

d) Genel Denetim Kurul raporunu, ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Sendika yayın organının sahibidir.

### **MADDE 22/1- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Sendika Genel Sekreteri idari yazışmalarla ilgili bürolardan sorumludur.

a) Genel Sekreter her türlü haberleşme ve yazışma işlemlerinin yürütülmesinden, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivinden sorumludur.

b) Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle istişare ederek, en az ayda bir defa hazırlayacağı gündemi tespit ederek Genel Yönetim Kuruluna getirir. Karar defterini tutar. Ayrıca, Başkanlar Kurulu gündemini hazırlar ve Başkanlar Kurulu defterini tutar.

c) Toplu iş sözleşmesi dökümanlarının toplanması ve hazırlıklarının yapılması sonucunda, sözleşme tekliflerini hazırlar ve hazırlattırır. Toplu iş sözleşme müzakerelerini yürütür.

- d) Yönetmelik, talimat, genelge ve tamimlerin hazırlanmasına nezaret eder, uygulanmalarını sağlar
- e) Sendikanın amaçlarıyla ilgili yayın, istatistik ve bilgileri derler ve derlenen bilgileri ve araştırma sonuçlarını değerlendirir. Gereğinde Sendika Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurullarına yazı ile bildirir.
- f) Sendika idari yazışmalarını Genel Başkanla birlikte, başkanın bulunmadığı zamanlarda diğer ilgili Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile imzalar.
- g) Genel Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer işleri yapar.
- h) Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerine sahiptir.

**MADDE 22/2- SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali dengeyi düzenleyeceği gelir ve gider tablosunu mizanlarla her ayın sonunda sendika yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarını gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e) Şubelere zamanında sarf ve avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- ğ) Sendikanın Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- h) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda sendika yönetim kurulundan yetki almak, önerilerde bulunmak,
- i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan sendika yönetim kurul üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve sendika genel yönetim kuruluna sunmak,
- k) Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 5 gün içinde sendika genel yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

l) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendika şubelerinde ve sendikanın kasasında Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenenden fazla avans ve para bulundurmamak.

m) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin sendikalar kanununun 42. maddesi uyarınca düzenleyip notere, verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri deneticilere vererek, sendika yönetim kurulu karar defterini deneticilere imzalatmak,

n) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için sendika genel yönetim kuruluna öneride bulunmak,

ö) Sendikalar Kanunu'nun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

p) Sendikalar Yasası'nın 51. maddesi uyarınca gerekli belgeleri ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve TÜRK-İŞ Konfederasyonuna göndermek,

r) Sendika gelirlerini, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda bankalarda hesap açarak yatırılmasını sağlamak ve Genel Başkanla birlikte, başkanın görevinde bulunmadığı durumlarda; Genel Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim sekreterinden oluşan Sendika Genel Yönetim Kurulu Üyelerinden en az ikisinin imzası ile para çekme yetkisine sahiptir.

s) Sendikanın muhasebe bürolarında istihdam edilen personelin amiri olup, ayrıca sendika şube ve temsilciliklerinde çalıştırılan personelin ve yöneticilerin özlük işlerini yürütür. Dosyalamasını yapar. Aksaklıklardan sorumludur.

ş) Toplu iş sözleşme asıllarının muntazam bir biçimde saklanmasından sorumludur.

t) Şubelerin gelir ve gider durumlarını açıklayan hesap cetvellerini ilgili şubelere 2 ayda bir gönderir.

u) Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

### **MADDE 22/3 - SENDİKA GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin bir nüshasını 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, Başvuruda bulunan işçiye vermek.

c) Şubelerin faaliyet alanının düzenlenmesi, yeni şubeler, il ve ilçe temsilciliklerinin açılması veya kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda rapor hazırlayarak Sendika Genel Yönetim Kurulu'na sunmak.

d) Sendikanın faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,

e) Örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte çalışmak.

f) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

g) Başkan ve sendika Genel Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yürütmek. Sendikanın Toplu İş Sözleşmesinin tarafı olduğu işyerlerine, şubelerce atanacak işyeri temsilcilerinin ad ve soyadları ile işyerlerini belirleyen defter ve kayıtları düzenli bir şekilde tutmak.

#### **MADDE 22/4 - SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

b) Genel Yönetim Kurulu'nca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c) Sendika Tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda sendika genel yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

e) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmalarını yapmak ve istatistiklerin tutulmasını sağlamak,

f) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

g) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yürütmek.

#### **MADDE 22/5- SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU AMATÖR ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun 2 üyesi görevlerini amatör olarak sürdürürler

b) Genel Yönetim Kurulu'nun vereceği görevleri yaparlar.

#### **MADDE 23 - SENDİKA GENEL DENETİM KURULU**

a) Genel Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından ve tüzüğün "Sendika yöneticilerinde aranacak nitelikler" başlıklı maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden teşekkül eder. Şube başkanlığı görevini sürdürdüğü sırada bu göreve seçilenler ya da bu göreve seçildikten sonra şube başkanı olanlar, bu görevlerden birini tercih etmek zorundadır. Bu hüküm şubelerin ikinci profesyonel yöneticileri için de geçerlidir. Asıl

üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Genel Denetim Kurulu'nun görev süresi dört yıldır. Genel Denetim Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Denetim Kurulu 4 ayda bir sendika merkezinde toplanır, sendika çalışmalarını denetime mecburdur. Denetimin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetim kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır.

Oylarda eşitlik halinde Başkan'ın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle, sırayla, yedekleri göreve çağrılır.

Denetçiler denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetim kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu Sendika Genel Başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar. Genel Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer Denetim görevlerini yapar.

Denetim kurulu yaptığı Denetim ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerek gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Genel Yönetim Kurulu'nun, Genel Denetim Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı veya teşebbüs ettiği iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan varsa almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

#### **MADDE 24 - SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU**

Sendika Genel Disiplin Kurulu sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine en az 3 üyesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğuyla verir. Oyların eşit olması halinde Başkanın katıldığı taraf oy çokluğunu sağlamış kabul edilir. Kesin ihraç kararlarında en az üç oy aranır.

Genel Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma halinde yedek üyelere göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

Genel Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen ya da iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan,

a) Doğrudan Genel Yönetim Kurulu'nca, Genel Disiplin Kuruluna sevk edilenlerle,

b) Şube Yönetim Kurullarınca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin kurullarınca verilmiş uyarı ve kınama cezaları ile sendikadan daimi ihracın gerektiğine dair verilmiş kararlar,  
Genel Yönetim Kurulu'nca Genel Disiplin Kurulu'na intikal ettirilir.

c) Genel Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulu'nca haklarında verilmiş uyarı ve kınama cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma veya onaylama yetkisine sahiptir. Şube disiplin kurulunca haklarında sendika üyeliğinden kesin ihraç gerektiğine dair karar verilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Genel Yönetim Kurulu'na aittir. Genel Yönetim Kurulu kararı onaylamazsa Genel Kurula götürülür.

d) Doğrudan Genel Yönetim Kurulu'nca Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilenler hakkında Genel Disiplin Kurulu uyarı, kınama, görevden geçici olarak uzaklaştırma veya kesin ihraç kararı verebilir.

Genel Yönetim Kurulu görevden geçici olarak uzaklaştırma cezası verilenlerle kesin ihraç edilenlerden Sendika ve şubelerin, genel kurul dışındaki zorunlu organlarda görevli olanları Genel Merkez veya şubelerdeki görevlerinden ilk yapılacak Genel Kurula kadar uzaklaştırır.

Genel Kurullarda ihraç ve görevden geçici olarak uzaklaştırma kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Genel Disiplin Kurulu kararları onaylanırsa, ilgililer bir hak talep edemezler. Yasadan doğan haklar saklıdır.

e) Disiplin kurullarının her türlü kararları Genel Merkezde, Genel Yönetim Kurulu, Şubelerde Şube Yönetim Kurullarınca icra edilir. Herhalde sendika üyeliğinden kesin ihraç kararları Genel Merkez Genel Kurulunca verilir.

## **DANIŞMA ORGANLARI**

## **MADDE 25 -**

### **A) BAŞKANLAR KURULU**

Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu üyeleri şube başkanları ve Denetim Kurulu Başkanı'ndan oluşur. Kurula Sendika Genel Başkanı, Başkanlık eder.

Kurul, Sendika Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç 3 ayda bir ve gerektiğinde de olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu;

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için önerilerde bulunur.
- ç) Çalışma hayatını ilgilendiren Yasalar, yasa tasarıları ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- g) Sendika Genel Kurulu'na katılacak delegelerin Anayasa'nın 13. maddesi hükümlerine uygun olarak tespitini yapar ve karara bağlar.
- h) Sendikada çalıştırılan bütün personelin ücret ve sosyal haklarının belirlenmesine ilişkin görüş ve önerilerini belirtir.

Başkanlar kurulunca ortaya konulacak öneriler bir tutanakla tespit ve imza edilir. Tutanağa bağlı bu görüş ve öneriler Sendika Genel Yönetim Kurulu'nca uygulamaya konulur.

### **B- GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU**

Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri, Bölge Temsilcileri ile Şubelerin unvanlı yöneticilerinin katılımı ile oluşur.

### **C- TEMSİLCİLER KURULU**

Çalışma esas ve usulleri Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

## **MADDE 26 - ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI**

Şubeler, Genel Kurul kararı ile kurulur. Bir diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Genel Kurul'un bu yoldaki kararları Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

## **MADDE 27 - ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ**

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, sendikali üye sayısı beşyüzü aştığı takdirde, delegelerle Şube Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurulu'na iştirak etmek üzere seçilecek delege sayısı 100'dür. Delege seçimleri Tüzük ve Tüzüğe bağlı olarak çıkarılan Seçim Yönetmeliği uyarınca yapılır.

#### **MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI**

Şube Genel Kurulu, dört yılda bir Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayını almak koşulu ile ve Sendika Genel Kurul toplantısından önce olmak üzere, Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulu'nun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyor ise mahalli imkân ve vasitalardan yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

Şube Yönetim Kurulu, Bağlı bulunduğu İlçe Seçim Hakimliği'ne Genel Kurul dosyasını teslim ederken, seçim sonuçlarını gösteren mazbatada aynı organlarda eşit oy alanların sıralamasının kura ile yapılmasını talep eder. Bu başvuruya ilgili yapılacak işlemleri Genel Yönetim Kurulu da takip eder.

#### **MADDE 29 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

a) Şube Yönetim Kurulu'nun kararı, Şube veya Sendika Denetim Kurullarının teklifi üzerine, Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayı ile,

b) Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin, üye sayısı 500'den çok olan şubelerde delegelerin 1/5'nin noterden yazılı isteği üzerine, Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun onayı ile,

c) Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 28. maddedeki esaslar dahilinde toplanır.

d) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

#### **MADDE 30 - ŞUBE GENEL KURULU'NUN GÖREVLERİ**

Şube Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulunun Mali konu dışında ibrası,
- d) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,

e) Mevzuat ve Tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

### **MADDE 31 - ŞUBE YÖNETİM KURULU**

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün "Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler" başlıklı maddesinde belirtilen nitelikleri taşıyan, Genel Kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından, bir şube başkanı, bir şube idari sekreteri, bir şube mali sekreteri bir şube örgütlenme sekreteri , bir şube eğitim sekreteri, olmak üzere toplam 9 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

### **MADDE 32 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün Sendika Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak, yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, incelemek ve gereği yapılmak üzere sarf evraklarının fiş tertip cetveline eklenerek sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar sendikaya gönderilmesi,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,

c) Şube hudutları içinde kalan Resmi ve Özel Kuruluşlara karşı Şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını, Sendika Yönetim Kurulu'ndan talep etmek,

d) Şubece tutulması gerekli olan defterlerin muntazam tutulmasını sağlamak,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvurunun başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak,

f) Şube içinde örgütlemeyi sağlamak,

g) Sendika Yönetim Kurulu'nun vereceği yetkiye istinaden Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak, müzakere tutanaklarının bir örneğini en geç bir hafta içinde sendikaya göndermek ve sendika adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek, Toplu İş Sözleşmesi yapılacak işyerleri için hazırlanan sözleşme tasarılarını çağrı tarihinden en az 15 gün önce Sendika Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

h) Şube Yönetim Kurulu, sendika veya şubesi adına dava açamaz. Açılan davalarda husumete ehil olamaz. Ancak, Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun yetki vermesi üzerine sadece yetkili bulunduğu konularda şube veya üyeleri adına dava açabilir.

i) İşyeri sendika temsilcisi veya Baştemsilcilerini atar, gerekli gördüğü hallerde değiştirir. Bu gelişmeyi Genel Merkeze bildirir.

j) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendika Genel Yönetim Kurulu'na intikal ettirmek,

k) Sendikalar kanunu'nun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip, sendikaya gönderilmesini sağlamak ve şubeye kayıtlı üye işçilerin listesini sendikaya göndermek,

l) Sendika yönetim kurulunun Anatüzüğü ve iç mevzuata uygun olan her türlü talimatını yerine getirmek,

m) Şube Genel Kurulu'nca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

### **MADDE 33 - ŞUBE YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Şube Yönetim Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya bir kaçının herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 21. maddesi hükümleri uygulanır.

### **MADDE 34/1 - ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kurulu'na ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Gereği halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı şubedeki tüm büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetime ve incelemeye yetkilidir.

Şube Sekreteri ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile Muhasebe ve parasal işlem belgelerini imzalar.

Şube Başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

Şube başkanları, gerekli gördüğü hallerde herhangi bir karar alınmaksızın, belgeye dayalı olarak harcama yapmaya yetkilidirler. Harcamanın miktar, usul ve esasları Tahmini Bütçe'de belirlenir. Yapılan harcamalar Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısına onay için sunulur. Yönetim Kurulu bu harcamayı belgeye dayalı olmasına karşın uygun görmezse, onaylanmayan harcamalar Şube Başkanı'ndan tahsil edilir.

### **MADDE 34/2 - ŞUBE İDARİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube İdari Sekreteri, şubenin her türlü yazışmasını düzenler, merkezle ve diğer şubelerle haberleşmeyi sağlar, döküman toplar, şube yönetim kurulunun toplantılarının gündemi ile toplantı yer ve zamanlarını kurul üyelerine toplantı gününden en az 3 gün önce bildirir.

Şube Yönetim Kurulunda görüşülecek konuları kurula sunar. Şube Yönetim veya başkanı tarafından verilecek görevleri yapar.

Şube Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda, Başkanın yetkilerini kullanır, görevlerini yerine getirir.

### **MADDE 34/3 - ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube'nin mali konularına ait tüm işlemleri kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Mali konulara ait yazışmaları şube başkanı, başkanın yokluğunda vekalet eden ile birlikte imza eder.

Şube Yönetim Kurulu'nca veya Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Sarfların yapılması ve belgelerin muhafazasından sorumludur. Ayrıca Şube Başkanı ile birlikte şube avansını takip eder.

### **MADDE 34/4- ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubesinin görev alanındaki işyerlerinde örgütlenme çalışması için gerekli verilerin toplanmasına, ilişkilerin kurulmasına, çalışmaların programlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak

### **MADDE 34/5- ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubesinin görev alanındaki üyelerin eğitimi için Genel Merkezce düzenlenen programların uygulanmasına yardımcı olmak ve Şube Yönetim Kurulunca yürütülecek eğitsel çalışmaların programlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

### **MADDE 35- ŞUBE AÇILMASI**

Esas itibariyle herhangi bir yörede sendikaya kayıtlı ve aidat ödeyen üyelerin sayısının 1000'i aşması durumunda o yörede sendika Genel Kurulu'nca verilen yetkiye dayanılarak Genel Yönetim Kurulu Kararıyla şube açılmasına karar verilir.

### **MADDE 36 - PROFESYONEL ŞUBE KADROLARI**

Aidat ödeyen üye sayısı 1000 veya daha yukarı olan şubelerin başkanlarına sendika Genel Yönetim Kurulu'nca profesyonel kadro verir.

Aidat ödeyen üye sayısı 501-1000 arasında olan şubelerin başkanlarına isterler ise; Sendika Genel Yönetim Kurulunca profesyonel kadro verilir.

Aidat ödeyen üye sayısı 2000 ve üstünde olan şubelere, Şube Yönetim Kurulu'nun veya ilgili sekreterin istemi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile Şube İdari Sekreterine ikinci profesyonel kadro verilir. Şube İdari Sekreterinin profesyonel yönetici olmak istememesi durumunda; ikinci profesyonel kadro Şube Yönetim Kurulu'nun veya ilgili sekreterin istemi

ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile Şube mali sekreterine verilir. Şube Mali Sekreterinin profesyonel yönetici olmak istememesi durumunda; Şube Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmek kaydıyla ikinci profesyonel kadro verilir. Aidatlı üye sayısının 4000'ü aşması durumunda aynı usul ve esaslara göre 3. profesyonel kadro verilir.

Şubelerin profesyonel kadrolarına ödenecek ücretin ve sosyal hakların usul ve esasları ile miktarı Bütçe'de belirlenir. Bu haklar ve ödemeler Anafütük ve Bütçe esaslarına göre belirlenen aidatlı üye sayısına bağılı olup kazanılmış hak değıldir.

Sendika Bütçesinde; Şube başkanının ve diğere profesyonel yöneticilerinin aylık ücretleri ve diğere hakları, aidatlı üye sayısı esas alınmak kaydıyla tespit edilir.

Aidat ödeyen üye sayısının 3500' in altına düşmesi durumunda 3. Profesyonel yöneticinin ücreti %25 oranında, 1750'nin altına düşmesi durumunda 2. Profesyonel yöneticinin ücreti %25 oranında azaltılır. Ancak 3. Profesyonel kadro için; Aidat ödeyen üye sayısı 3000'in altına düşmesi halinde, üye sayısının düştüğü tarihten itibaren 1 yıl içerisinde aidat ödeyen üye sayısı 3000'i aşamaz ise bu kadro Genel Yönetim Kurulu kararıyla geri alınır. 2. Profesyonel kadro için; Aidat ödeyen üye sayısı 1500'ün altına düşmesi halinde, üye sayısının düştüğü tarihten itibaren 1 yıl içerisinde aidat ödeyen üye sayısı 1500'ü aşamaz ise bu kadro Genel Yönetim Kurulu kararıyla geri alınır.

Aidat ödeyen üye sayısı 500'ün altına düşmesi durumunda, Şube Başkanlığı'na verilen profesyonel kadro, Genel Yönetim Kurulu'nca geri alınır.

### **MADDE 37 - ŞUBE DENETİM KURULU**

a) Şube Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetim kurulu, sendika denetim kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 23. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube denetim kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar ve ayrıca Sendika Genel Yönetim Kurulu'na da rapordan bir nüsha gönderir.

### **MADDE 38 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU**

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan nitelikleri taşıyan üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube disiplin kurulu, Sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 24. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu, sendika üyesi hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğere ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

### **MADDE 39 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR**

Sendika şubeleri Sendikanın genel ilkelerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

### **MADDE 40 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR**

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına, 2821 sayılı sendikalar kanunu ve Tüzük hükümleri esasları dahilinde Genel Yönetim kurulunca hazırlanacak seçim yönetmeliğine göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

### **MADDE 41 - İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ**

Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın Toplu İş Sözleşmesi yetkisinin kesinleştiği işyerlerine temsilci atama yetkisini Tüzüğün bu maddesi ile Şube Yönetim kurullarına devretmiştir. Şube Yönetim Kurulları Temsilci Yönetmeliğine uygun olarak temsilci atadıktan sonra atamanın bir suretini Genel Merkeze bildirmek zorundadır.

### **MADDE 42 – BÖLGE İL-İLÇE TEMSİLCİLİĞİ**

Sendika Genel Kurulu'nda kabul edilen örgütlenme planı çerçevesinde Şube açılmasına gerek görülmeyen Bölge, il ve ilçelerdeki 41. madde esaslarıyla atanacak işyeri sendika temsilcilerinden başka o Bölge, il veya ilçelerdeki tüm işyerlerini kapsayacak şekilde Bölge, il veya ilçe temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile açılabilir. TEZ-KOOP-İŞ Temsilci Yönetmeliği esaslarına göre açılıp faaliyet gösterecek Bölge, İl, İlçe Temsilciliklerinin ödenek ve giderleri Sendika bütçesinde temsilciliğin bağlandığı Şube ödeneklerine dahil edilir. Bölge, İl ve ilçe temsilciliklerine atamalar, ilgili Şube Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak Genel Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Bölge, Temsilcilerinin çalışma esasları Genel Yönetim Kuru'lunca belirlenir.

Bölge, Temsilcilerinin ücret ve diğer ödemeleri Genel Kurulda kabul edilen bütçeye göre belirlenir.

### **MADDE 43 - SENDİKANIN GELİRLERİ**

- a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,
- b) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu'nda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Sendikalar kanununun bağış alınamayacağını belirlediği kurum ve kuruluşların dışında yapılan bağışlar,
- e) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- f) Sendikanın gerek şahsen ve gerek üyeleri adına, gerek üyelerin bizzat Ana tüzüğün 20/15. maddesi gereğince açtığı ve açılan davaların sonunda ilanda belirtilen meblağ, harç ve masraflarının tahsilinden elde edilen gelirlerden ibarettir.

#### **MADDE 44 - ÜYELİK AİDATI**

- a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı tutarı bir günlük brüt çıplak ücretinin % 80'idir.
- b) Geçici ve mevsimlik işçiler için aidat; bu işçilerin bir günlük brüt yevmiyesinin 30'da 1'inin o ay içinde çalışılan günlerle çarpımı neticesi bulunacak miktarın % 80'idir.

#### **MADDE 45 - SENDİKANIN GİDERLERİ**

Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz, Sendika, gelirlerinin yüzde 10'unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

#### **MADDE 46 - BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ**

Bütçe, sendika genel yönetim kurulunca hazırlanarak, Genel kurulun onayına sunulur. Kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler menkul ve gayri menkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

#### **MADDE 47 - SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR**

Sendika, aşağıdaki yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- b) Genel Kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu, kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıtları defteri ile zimmet defteri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takib eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

#### **MADDE 48 - MAL BİLDİRİMİ**

Sendika ve Sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanununun 6. maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esasına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini Notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren, noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi deneticilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 3 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir. Ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile Noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerine ve **denetim** veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

#### **MADDE 49 - MAL İKTİSABI**

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiğinde taşınır, taşınmaz mal iktisab edebilir.

#### **MADDE 50 - YASAK FAALİYETLER**

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 14. maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi yönetim ve işleyişi, Anayasada belirlenen Cumhuriyetin ilkelerine ve demokratik esaslarına aykırı olamaz.

Sendika, amacı dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamazlar.

Mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde aday olan sendika yöneticilerinin, sendika organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

Sendika ticaretle uğraşamaz.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

Sendika, genel katma bütçeli idarelerle, Mahalli İdareler ve bunlara bağlı sabit Döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan İktisadi Kuruluş ve Kurumlara sermayelerinde devletin iştiraki bulunan Bankalar ve kuruluşlar yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarda bunların aynı oranda katılması ile kurulan

kurumlar ve siyasi partiler, sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendika bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyeti'nin üyesi bulunduğu Uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan Bakanlar Kurulu'ndan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez.

Sendika, işverenden, sendikalar kanunu ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, esnaf ve küçük sanatkarlar kuruluşlarından derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

#### **MADDE 51 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ**

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Sendikal Birlik (Union Network International) (UNI) üyesidir.

#### **MADDE 52 - ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU**

Sendika şubeleri, sendikanın, sendika da TÜRK-İŞ Konfederasyonunun Kanun ve Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

#### **MADDE 53 - GÖREVLİLERİN ÜCRETİ VE SOSYAL HAKLARI**

a) Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile profesyonel şube yönetim kurulu üyelerine verilecek ücret ve sosyal yardımlar ile yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tesbit olunur. Şube Yönetim Kurulu üyelerinin profesyonel olarak atanmaları tüzüğün maddesine göre sendika yönetim kurulu kararı ile olur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tesbit olunur.

c) Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tesbite sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

d) Sendika organlarında görevli profesyonel yöneticiler en az bir yıl çalışmış olmak kaydıyla 30 gün yıllık ücretli izin hakkına sahiptirler. Profesyonel yöneticiler, yıllık ücretli iznini hak ettikleri tarihi takip eden yıl içinde kullanmak, Genel Yönetim Kurulu da kullandırtmak zorundadır.

e) Sendika yöneticileri ile sendikada görevlendirilen diğer üyeler veya çalışanların sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esasında iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde malül kalması veya ölmesi halinde aylık ücretinin 20 katı tutarında tazminat ödenir. Ölüm halinde bu tazminat yasal varislerine ödenir.

Sendika ve sendika şubesi Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika yöneticiliğinde geçen her bir yıl için 45 günlük ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dahil) brüt

tutarı kadar net olarak hizmet ödeneği ödenir. Vergi, vesair kesintiler sendikaca karşılanır. Bir yılı tamamlamayanlara kıstelyevm esaslarına göre ödenir.

f) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun, Şube Yönetim Kurulları'nın profesyonel başkan ve üyelerinin, her ne sebeple olursa olsun görev ünvanının değişmesi, sona ermesi ya da yeniden seçilmesi durumunda; sona eren ya da seçilmeden önceki görevinde profesyonel olarak çalıştığı süre ve bu görevindeki son ücreti esas alınmak kaydıyla hesaplanan hizmet ödeneği nakden ödenir.

g) Sendika ve Sendika şubelerinde personel olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 45 gün üzerinden sendikaca ödenir.

#### **MADDE 54 - GÖREV TERCİHİ**

Şube zorunlu organlarında görevli iken sendika Genel Yönetim Kurulu ünvanlı üyeliklerine seçilenler, Genel kurul tarihinden itibaren iki ay içinde iki görevden birini tercih ettiğini yazılı olarak genel yönetim Kurulu'na bildirmemeleri halinde son seçildiği görevden kendiliğinden düşerler.

#### **MADDE 55 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI**

a) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetim, disiplin, başkanlar kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları belgelendirmek kaydıyla (devamlılık arzetmeyen ücret hariç) sendikaca ödenir.

#### **MADDE 56 - YURT DIŞINA GÖNDERİLME**

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları Sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca tesbit olunur.

#### **MADDE 57 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Sendika Anatuüzüğünde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurul delege tam sayısının 2/3 ekseriyetinin oyu ile mümkündür.

Tüzükte yapılan değişiklikler Türk-İş'e bildirilir.

#### **MADDE 58 - FESİH VE TASFİYE**

Sendikanın fesih kararını olağan ve olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı genel kurul delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mamaleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir. Kabul edilmemesi halinde Yasa hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 59 - SENDİKA KURUCULARI**

Sendika kurucularınının ad ve soyadları meslek ve sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Ali TUNCEL;  
Sünerbank Ankara Mağazalar Müdürlüğünde Muhaberat ve Arşiv Katibi;  
Aydınlıkevler Oleyis Mahallesi Şehit Makbule Sok. No: 18 ANKARA
- 2) İsmail İNANÇ;

- Sünerbank Ankara Mağazalar Müdürlüğünde Muhaberat ve Arşiv Katibi;  
Şehit Osman Sok. No: 136 ANKARA
- 3) Cemalettin OLGUN;  
Sünerbank Mağazalar Müdürlüğü Hesap Memuru;  
Aydınlıkevler Oleyis Mahallesi Ergün Sok. No: 14 ANKARA
- 4) Ömer GÜNDOĞDU;  
Sünerbank Yenidoğan Satış Mağazası Satış Memuru;  
Yeni Turan Mahallesi Hayat Suyu Karşısı 8. Sok. No: 5 ANKARA
- 5) Derviş ÖZDEMİR;  
Sünerbank Ulus Satış Mağazası Satış Memuru;  
Saimekadın Ortatepe No: 155 ANKARA
- 6) Zekeriya BAŞARAN;  
Sünerbank yenidoğan Mağazası Satış Reyon Amiri;  
Yenidoğan Cemalbey Mahallesi Eskişehir Sok. No: B-1/8 ANKARA
- 7) Muharrem NAZENİN  
Sünerbank Gülveren Satış Mağazası Memuru;  
Saimekadın Bahçelerüstü No: 365 ANKARA
- 8) Hasan CÜCE;  
Sünerbank Toptan Mağazası Odacısı;  
Kazıkıçı Bostanların Ahmet akman Tarlası Arkası No: 361 ANKARA
- 9) Şevket COMOĞLU;  
Sünerbank Ulus Mağazası;  
Pınar Sokak No: 10 ANKARA
- 10) Mustafa BAYRAMOĞLU;  
Sünerbank Hamamönü Satış Mağazası Satış Memuru;  
Cebeci Şehitlik Önü Gaziler Sok. No: 15 ANKARA
- 11) Derviş EMRE;  
Sünerbank Ulus Mağazası Odacısı;  
Kavaklıdere Yukarı Ayrancı Gültepe No: 15 ANKARA
- 12) Sina PAMUKÇU;  
Türk-İş Eğitim Müdürü;  
Büklüm Sok. No: 75 ANKARA

#### **MADDE 60 - YÜRÜRLÜK**

TEZ-KOOP-İŞ sendikası Anütüzüğü 60 asıl madde, 1 Ek Madde ve 4 Geçici Madde olmak üzere toplam 64 Maddelik bu şekilde kabul edilerek, 22 Haziran 2003'de yapılan Olağan Genel Kurul tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

#### **EK MADDE: 1-**

A) TEZ-KOOP-İŞ Sendikası Anütüzük hükümlerine uygun olarak yeni açılan şubelerle birlikte Sendika Şubeler Teşkilatı aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Adana 1 Nolu Şube	Gaziantep Şube
Ankara 1 Nolu Şube	Giresun Şube
Ankara 2 Nolu Şube	İstanbul 1 Nolu Şube
Ankara 4 Nolu Şube	İstanbul 2 Nolu Şube
Antalya Şubesi	İstanbul 4 Nolu Şube
Diyarbakır Şubesi	İzmir Şubesi
Edirne Şubesi	Eskişehir Şubesi

Erzurum Şubesi  
Bursa Şubesi

Zonguldak Şubesi  
Kocaeli Gebze Şubesi

B) 2821 sayılı Yasa gereğince TEZ-KOOP-İŞ Sendikası'nın aşağıda sayılan illerde şube açmasına Genel Kurulca karar verilmiştir.

Aydın, Gümüşhane, Muğla, Amasya, Hatay, Muş, Adapazarı, Hakkari, Nevşehir Adıyaman, İsparta, Niğde, Afyon, İstanbul 5, Ordu, Ağrı, İzmir 2, Rize, Balıkesir, İçel, Samsun, Bilecik, İzmit, Siirt, Bingöl, Kahramanmaraş, Sinop, Bitlis, Kars, Sivas, Bolu, Kastamonu, Tekirdağ, Burdur, Kayseri, Tokat, Çankırı, Kırşehir, Urfa, Çanakkale, Konya, Uşak, Çorum, Kütahya, Van, Denizli, Malatya, Yozgat, Erzincan, Manisa, Elazığ, Mardin, Eskişehir.

Genel Yönetim Kurulu yeni açılacak şubelerin açılış tarihlerini belirlemeye ve işlemlerini yapmaya yetkilendirilmiş ve görevlendirilmiştir.

#### **GEÇİCİ MADDE: 1-**

(Bu madde 14-15 Nisan 2007 tarihli 8. Olağan Genel Kurulda Anayasa'dan çıkartılmıştır)

#### **GEÇİCİ MADDE: 2-**

Bu tüzüğün tüm maddelerinde geçen Çalışma Bakanlığı adı “ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü” deyimini ise “ Bölge Müdürlüğü” olarak kısaltılmıştır.

#### **GEÇİCİ MADDE 3-**

53. Maddenin (f) bendi, 01.01.2000 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 31.12.1999 tarihine kadar; “Yöneticilere ödenecek hizmet ödeneği dönemlerini tamamlayarak ayrılanlara ve halen çalışmakta olanlara müracaatları halinde nakten son ücreti üzerinden derhal ödenir” hükmü uygulanır.

#### **YENİ GEÇİCİ MADDE 5-**

Şube Sekreterinin görevleri kendi ilk Olağan Genel Kurullarına kadar devam eder.